

Утверждаю

Директор школы



Р.Р. Шайдуллин

**План работы консультационного пункта
МБОУ «Куркачинская СОШ»
на 2020-2021 учебный год**

Цель: обеспечение эффективной работы с родителями в обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), содействие полноценному психическому и личностному развитию учащихся.

Задачи:

- знакомство родителей (законных представителей) с современными представлениями, сложившимися в педагогической и психологической науке;
- информирование в обобщенном виде о психолого-физиологических особенностях развития детей;
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся;
- оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития учащихся;
- оказание содействия в социализации учащихся;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии учащихся;
- обеспечение взаимодействия между учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Вид документа
I. Организационно-методическая деятельность				
1.1.	Производственное совещание «Консультационная деятельность специалистов консультативного пункта»	сентябрь	Р.Р.Шайдуллин, директор школы	Приказ о создании консультативного пункта, Положение о консультативном пункте, план работы консультативного пункта
1.2.	Информирование родителей, специалистов о деятельности консультативного пункта	сентябрь	Шакиров А.С., зам. директора по УР Бандорина Л.А., зам. директора по ВР Бурганова Ф.М., учитель информатики	График работы, информация на сайте школы о работе консультативного пункта
1.3.	Разработка методических рекомендаций по доступному психолого-педагогическому и	в течение года	Бандорина Л.А., зам. директора по ВР	Выпуск памяток, буклетов

	социальному сопровождению ребенка			
1.4.	Организация просветительско-консультативной работы с родителями	постоянно	специалисты консультативного пункта	журнал регистрации личного приема граждан (администрация)
II. Консультационная, коррекционно-развивающая деятельность				
2.1.	Консультирование родителей специалистами по психолого-педагогическому и социальному сопровождению	по запросу	Администрация школы	Журнал учета консультаций
2.2.	Консультирование педагогов специалистами консультативного пункта (индивидуальное и групповое)	по запросу	специалисты консультативного пункта	Рекомендации педагогам
2.3.	Коррекционно-развивающие занятия с детьми.	по результатам диагностики	специалисты консультативного пункта	Журнал учета консультаций
III. Сетевое взаимодействие с другими учреждениями				
3.1.	Сотрудничество со специалистами районного психологического центра	в течение года	специалисты консультативного пункта	справки
3.2.	Сотрудничество со специалистами медицинских учреждений	в течение года	специалисты консультативного пункта	справки
3.3.	Сотрудничество со специалистами центра социального обслуживания населения «Эмит»	в течение года	социальный психолог, специалисты консультативного пункта дагог	справки

**График работы консультативного пункта
на базе МБОУ «Куркачинская СОШ»**

ФИО ответственного лица	График работы консультативного пункта				Специалист
	Месяц	День недели	Время работы	Кабинет	
Шайдуллин Рузаль Радифович	ежемесячно	понедельник	14:00 - 16:00	Директора	педагог-психолог
Сибгатуллина Гульнара Азатовна	ежемесячно	вторник	14:00 - 16:00	зам. директора по УР	зам. директора по УР
Бандорина Лариса Александровна	ежемесячно	пятница	14:00 – 16:00	зам. директора по ВР	зам. директора по ВР